

## LISTA DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

### REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (ROCTI)

#### ETAPA POSTULACIÓN

REFERENCIA	DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA POSTULACIÓN	INST. PÚBLICA	INST. PRIVADA
<b>INSTITUCIÓN POSTULANTE</b>	Copia de acta de constitución de la institución/ ACE/Organización	•	•
	Copia de Acto administrativo de designación de representante legal y administrativo	•	•
	Registro de inscripción en la Abogacía del Tesoro		•
	Estatuto		•
	Presentación de la ubicación geográfica (croquis) del domicilio fiscal de la institución	•	•
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Copia de Cédula de Identidad (vigente)	•	•
	Certificado de antecedentes policiales (vigente)	•	•
	Certificado de antecedentes judiciales (vigente)	•	•
<b>REPRESENTANTE ADMINISTRATIVO</b>	Copia de Cédula de Identidad (vigente)	•	•
	Certificado de antecedentes policiales (vigente)	•	•
	Certificado de antecedentes judiciales (vigente)	•	•
<b>CONTADOR</b>	Copia de Cédula de Identidad (vigente)	•	•
	Certificado de antecedentes policiales (vigente)	•	•
	Certificado de antecedentes judiciales (vigente)	•	•

#### ETAPA DESEMBOLSO

DOCUMENTACIONES REQUERIDAS PARA EL DESEMBOLSO	INST. PÚBLICA	INST. PRIVADA
Certificado de Cumplimiento de las normas Tributarias (CCT) actualizado	•	•
Certificado/constancia de habilitación de cuenta bancaria	•	•
Documento de creación o habilitación de la UGPI, en caso de que corresponda	•	•